

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0446199A19A4EA9BA4FDF270BF7FC6E2

Владелец: Петрова Светлана Геннадьевна

Действителен: с 04.12.2024 по 27.02.2026

подпись

18 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Воронежской области
главный распорядитель бюджетных средств

Петрова Светлана Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-825-R5019-2-0314

Предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-825-R5019-2-0314

2. Полное наименование отбора

Предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства

3. Краткое наименование отбора

Страхование в области растениеводства и животноводства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 394018, Воронежская область, Г. ВОРОНЕЖ, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 12

Адрес электронной почты: agro@govvrn.ru

Контактные телефоны: Трушкина Оксана Владимировна - страхование в области растениеводства +7473 212 74 38;

Козырев Василий Иванович - страхование в области животноводства +74732127442; Зелепугин Дмитрий

Анатольевич - страхование в области животноводства +74732127452; Харьковская Ольга Сергеевна - страхование в области растениеводства +74732127448; Преснякова Ирина Владимировна - страхование в области растениеводства

+74732127462; Никитенко Марина Ивановна - страхование в области растениеводства +74732127443; Игнатченко

Инна Владимировна - страхование в области растениеводства +74732127462;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Воронежской области от 07.02.2018](#)

Постановление Правительства Воронежской области от 07.02.2018

9. Срок приема заявок

20.10.2025 09:00 - 05.11.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.10.2025 - 19.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 19.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	застраховано поголовье сельскохозяйственных животных	Тысяча условных голов	992	31.12.2025
2	застрахована посевная (посадочная) площадь	Тысяча гектаров	060	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	169 854 752,30

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

169 854 752,30 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106 возлагается на получателей субсидий.

Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, и получения субсидии участник отбора в срок подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в

системе "Электронный бюджет".

Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку. Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление в документах описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 05.11.2025 18:00

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

5. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке, утвержденном постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке, утвержденном постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106
- Выявление в документах описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.
- Невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
- Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- Несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, на дату заключения соглашения.
- Отказ победителя отбора от заключения соглашения.
- Уклонение победителя отбора от заключения соглашения в сроки, установленные пунктом 27 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство сельского хозяйства Воронежской области с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, и получения субсидии участник отбора в срок подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 16 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

- 1) информацию по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- 2) расчет размера субсидии по формам согласно приложениям № 2 - 6 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- 3) копию договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" ;
- 4) копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем части страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования;
- 5) справку о структуре страхового тарифа, заверенную страховой организацией;
- 6) копию лицензии на осуществление страхования, заверенную страховой организацией;
- 7) копию свидетельства, подтверждающего участие в объединении страховщиков, заверенную страховой организацией;
- 8) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Министерстве;
- 9) в отношении договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:
 - а) при сельскохозяйственном страховании урожая сельскохозяйственных культур (яровых культур и (или) многолетних трав): - сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" за текущий год (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и имеющих посевы сельскохозяйственных культур (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)); - сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" за текущий год для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - б) при сельскохозяйственном страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур: - сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-1(СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем окончания сева озимых культур (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)); - структуру посевных площадей по форме согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, на год, следующий за годом заключения договора сельскохозяйственного страхования (для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств);
 - в) при сельскохозяйственном страховании урожая (или посадок) многолетних насаждений: - справку о балансовой стоимости посадок многолетних насаждений за вычетом износа по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте; - справку о затратах на выращивание посадок многолетних насаждений по данным бухгалтерского учета

- на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении многолетних насаждений в неплодоносящем возрасте;
- г) справку о фактических застрахованных площадях сельскохозяйственных культур по окончании срока сева данных культур (с указанием площади земельных участков, засеянных застрахованными культурами, в разрезе муниципальных районов Воронежской области);
- д) справку о фактическом окончании срока сева сельскохозяйственных культур и (или) о прекращении вегетации многолетних насаждений;
- е) справку о фактической себестоимости, сложившейся у сельскохозяйственного производителя за год, предшествующий году заключения договора сельскохозяйственного страхования, по кормовым культурам;
- ж) сведения об урожайности за 5 лет по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- з) сведения о средней урожайности в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к Приказу Минсельхоза России от 01.03.2019 № 87 "Об утверждении методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных" (в случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений об урожайности за 5 лет, предусмотренных подпунктом "ж" настоящего пункта, при условии, что сев (посадка) культуры в хозяйстве не производился);
- 10) в отношении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства:
- а) сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-1(СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) за месяц, предшествующий месяцу заключения договора сельскохозяйственного страхования;
- б) сведения по типовой межотраслевой форме № СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме", утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья", за месяц, предшествующий месяцу заключения договора сельскохозяйственного страхования;
- в) балансовую справку по форме согласно приложению № 9 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106;
- 11) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- 12) согласие на обработку персональных данных (для руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или индивидуального предпринимателя или главного бухгалтера участника отбора) по форме, утвержденной Министерством;
- 13) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 11 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, (для юридических лиц);
- 14) заявление участника отбора о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- 15) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки и документов, указанных в настоящем пункте (в случае если заявка и документы, предоставляемые в составе заявки на участие в отборе, подписаны уполномоченным лицом).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее 10 рабочих

дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет". Заявка на стадии рассмотрения отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Министерство в день рассмотрения заявки на участие в отборе и в день заключения соглашения:

- а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");
- б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям и условиям, указанным в пункте 7 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Справка о структуре страхового тарифа, заверенная страховой организацией.
- Копия свидетельства, подтверждающего участие в объединении страховщиков, заверенная страховой организацией.
- Участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Информация по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Копия лицензии на осуществление страхования, заверенную страховой организацией.
- Постановка на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществление своей деятельности на территории Воронежской области.
- Сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 11 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106 (для юридических лиц).
- Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки и документов, указанных в настоящем пункте (в случае если заявка и документы, предоставляемые в составе заявки на участие в отборе, подписаны уполномоченным лицом)
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области).
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.
- Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".
- Уплата страхователем страховых премий в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в

Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" по действующим на дату принятия решения о предоставлении средств договорам сельскохозяйственного страхования

- Расчет размера субсидии по формам согласно приложениям № 2 - 6 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Копия договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего требованиям и условиям, установленным Федеральным законом.
- Копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем части страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования.
- Отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства Воронежской области (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в министерстве сельского хозяйства Воронежской области.
- При сельскохозяйственном страховании урожая сельскохозяйственных культур (яровых культур и (или) многолетних трав): сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" за текущий год (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и имеющих посевы сельскохозяйственных культур (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) или сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" за текущий год для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств
- При сельскохозяйственном страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур: сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-1(СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем окончания сева озимых культур (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) или структуру посевных площадей по форме согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, на год, следующий за годом заключения договора сельскохозяйственного страхования (для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств).
- При сельскохозяйственном страховании урожая (или посадок) многолетних насаждений: справку о балансовой стоимости посадок многолетних насаждений за вычетом износа по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте.
- При сельскохозяйственном страховании урожая (или посадок) многолетних насаждений: справку о затратах на выращивание посадок многолетних насаждений по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении многолетних насаждений в неплодоносящем возрасте.
- Справка о фактических застрахованных площадях сельскохозяйственных культур по окончании срока сева данных культур (с указанием площади земельных участков, засеянных застрахованными культурами, в разрезе муниципальных районов Воронежской области).
- Справка о фактическом окончании срока сева сельскохозяйственных культур и (или) о прекращении вегетации многолетних насаждений.
- Справка о фактической себестоимости, сложившейся у сельскохозяйственного производителя за год, предшествующий году заключения договора сельскохозяйственного страхования, по кормовым культурам.
- Сведения об урожайности за 5 лет по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Сведения о средней урожайности в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к Приказу Минсельхоза России от 01.03.2019 № 87 "Об утверждении методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели)

урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных" (в случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений об урожайности за 5 лет, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 14 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106, при условии, что сев (посадка) культуры в хозяйстве не производился).

- В отношении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства: сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-1(СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) за месяц, предшествующий месяцу заключения договора сельскохозяйственного страхования.
- В отношении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства: сведения по типовой межотраслевой форме № СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме", утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья", за месяц, предшествующий месяцу заключения договора сельскохозяйственного страхования.
- В отношении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства: балансовая справка по форме согласно приложению № 9 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 07.02.2018 № 106.
- Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.
- Согласие на обработку персональных данных (для руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или индивидуального предпринимателя или главного бухгалтера участника отбора) по форме, утвержденной Министерством.
- Заявление участника отбора о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика.

Дополнительная информация

1. Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

По результатам рассмотрения участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе "Электронный бюджет" о результате рассмотрения. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.